

持ち込み学習スペースの予約と利用方法

桑名市立中央図書館で持ち込み学習できるスペースを利用するには館内「セルフ座席予約システム」で桑名市立図書館共通利用券を使った**予約が必要**です。

また、桑名市立図書館ホームページ内の**専用ウェブサイト**から**事前に予約**することもできます。

持ち込み学習スペースを予約・利用できる方

桑名市立図書館共通利用券をお持ちの方
※ただし、裏面に記載してある名前の本人に限ります

【注意】

Web予約、予約確認・取消、予約確定、当日予約、退席すべての機能に利用券が必要となりますので、利用の際は必ずお持ちください。



桑名市立図書館共通利用券
(バーコードと番号が印字してあります)

持ち込み学習スペース席数と利用時間

| 持ち込み学習スペース名 | 席数 | 利用時間*1 |
|-------------|-------|-----------------------------------|
| 2階 講習室 | 18席*2 | 平日 9:00～16:30*3 土日祝 9:00～20:30 |
| 3階 南側閲覧席 | 32席 | 終日 9:00～21:00 |
| 4階 閲覧席 | 24席*4 | 終日 9:00～21:00 |

- *1 いずれのスペースも、予約できる「時間枠」を設けています
- *2 コロナウイルス感染拡大防止ため、席数を減らしています
- *3 毎週木曜日は、当面の間、利用できません
- *4 調べもの専用スペースのため、席数が減る場合があります

Web予約 -事前に予約する-

専用ウェブサイトへアクセスする

スマホやPCで桑名市立中央図書館座席予約システムへアクセス

https://kuwana-library.jp/kcl_reservation.html

図書館利用券番号を入力してログイン

予約をしたい日付を選択

予約したいコーナー・時間帯を選択

予約内容確認画面で確定して予約完了



【注意】

- ・7日前からの予約が可能です
- ・1人につき、7日間で1枠のみの事前予約が可能です

当日予約 -今すぐ利用する-

空席を確認し、予約する

館内の座席予約システム端末(3階ドリンクコーナー前)で申し込みをする

利用券バーコード読み取り

予約をしたいスペース・時間を選択

確定し、レシートを発行



【注意】

事前予約している日の当日予約はできません。事前予約を取消してから当日予約をしてください。

座席の利用と退席

座席に着いたら

見えるように机上の番号ケースへレシートを入れてください。

レシートを紛失された場合は、席の利用をお断りする場合がございます。

【注意】

- ・レシートに記載してある席番号に着席してください
- ・マナーを守ってご利用ください

退席するときは

利用時間の途中で終了する場合は、必ず退席手続きをしてください。(館内のセルフ座席予約システム端末のほか、スマホやPCからでもできます。)



当日、予約を確定する

当日利用を開始する際は、桑名市立中央図書館内のセルフ座席予約システム端末で受付の手続きが必要です。

【注意】

利用開始予定時刻から10分が過ぎると、自動的に予約が取り消されますので、必ず時間内に受付をしてください。

利用券バーコード読み取り

予約したスペース・時間の表示を確認

確定し、レシートを発行

